

新兴县应急管理局第一次全国
自然灾害综合风险普查项目

磋
商
文
件

招标编号：YFZC22FC0028

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2022年03月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，磋商响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去磋商资格，请适当提前到达。
- 三、 磋商响应文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《报价总表》。
- 六、 如报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 若项目允许，以联合体形式投标的，请提交《联合体投标协议书》。
- 八、 报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次磋商的供应商，在响应文件递交截止时间的3日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 报价供应商如需对项目提出质疑，请在法定质疑期内以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效；具体要求详见《报价人须知》）向采购代理机构提出。
- 十一、 根据广东省政府采购的要求，供应商参加广东省政府采购活动须在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）进行注册登记（注册指引：网站首页右侧“政府采购供应商”-“注册”）。请参加本项目投标的供应商同时在云浮市公共资源交易网进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由报价人自行承担。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

第一部分：磋商邀请函·····	1-4
第二部分：报价人须知·····	5-24
第三部分：用户需求书·····	25-33
第四部分：合同条款·····	34-38
第五部分：响应文件格式·····	39-76

第一部分

磋商邀请函

磋商邀请函

云浮市中策招标咨询服务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受新兴县应急管理局的委托，对新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、磋商项目的名称、内容、预算、简要技术要求或者采购项目的性质

- 1、项目名称：新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目
- 2、招标编号：YFZC22FC0028
- 3、采购内容：新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查
- 4、采购预算：人民币 1591100.00 元
- 5、简要技术要求：详见《用户需求书》

注：

（1）本服务采购项目专门面向中小企业采购，为预留份额的采购项目。相关标的为：新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查，预算金额为：人民币 1591100.00 元。

（2）报价人应对所有采购内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。

二、报价人资格条件

1、报价人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务报表或 2022 年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在响应文件中提供承诺函）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在响应文件中提供承诺函）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（在响应文件中提供承诺函）。

2、报价人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。

3、报价人须具有乙级或以上测绘资质证书（专业类别包括：工程测量、地理信息系统工程），提供有效的证书复印件并加盖报价人公章。

4、报价人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）重大税收违法案件当事人；（3）政府采购不良行为记录。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。

（2）如相关失信记录已失效，报价人须提供相关证明资料。）

5、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。

6、本项目为一个整体，报价人须对全部内容进行投标，不得分拆。

7、购买获取本项目采购文件的。

（注：对供应商的资格审查以磋商小组的评审结论为准。）

三、获取磋商文件的时间、地点、采购文件售价及方式

1、获取磋商文件时间：2022年03月16日至2022年03月22日（办公时间上午09:00-12:00、下午14:30-17:30，法定节假日除外）。

2、获取磋商文件地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室（云浮市中策招标咨询服务有限公司）。

3、磋商文件售价：人民币200元/套，售后不退。

4、获取磋商文件方式：**现场购买，不予邮寄。**

凭以下各项资料（要求复印件的须加盖报价人公章），购买采购文件（采购代理机构只接受提供完整资料的供应商的购买获取）：

（1）营业执照（或事业单位法人证书）复印件（如非“多证合一”证照，须同时提供税务登记证及组织机构代码证复印件）；【该项须携带原件到购买采购文件现场核对】

（2）法定代表人资格证明书原件（格式见本项目采购文件第五部分 响应文件格式）；

（3）法定代表人授权委托书原件（格式见本项目采购文件第五部分 响应文件格式，如经办人为法定代表人，则本项不需提供）。

四、响应文件递交截止时间、磋商时间及地点

1、响应文件递交截止时间：2022年03月28日上午09:30（注：2022年03月28日上午09:00开始受理响应文件）（北京时间）

2、响应文件送达地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室开标室

3、磋商时间（开标时间）：2022年03月28日上午09:30（北京时间）

4、磋商地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室评标室

5、本项目在上述规定的时间和地点进行磋商，届时报价人的法定代表人或其授权代表务必出席，并携带身份证原件以备查核。

五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：新兴县应急管理局

采购人地址：新兴县新城镇黄岗开发区 11 号

采购人联系人：苏先生

联系电话：0766-2977892

2、采购代理机构名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

采购代理机构地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室

采购代理机构联系人：欧小姐

采购代理机构联系电话：0766-2922133

采购代理机构邮箱：yfzccb@163.com

六、信息查询（在以下媒体中发布公告）

广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）；

云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>）；

云浮市中策招标咨询服务有限公司（www.yfzccb.com）。

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2022 年 03 月

第二部分

报 价 人 须 知

一、说明

1. 适用范围及资金来源

- 1.1 适用范围：本磋商文件仅适用于本竞争性磋商的政府采购项目。
- 1.2 资金来源：所需资金由县财政统筹解决。

2. 定义

- 2.1 “采购人”指：新兴县应急管理局。
- 2.2 “采购代理机构”指：云浮市中策招标咨询服务有限公司。
- 2.3 “监管部门”指：新兴县财政局。
- 2.4 “报价人”指：向采购代理机构提交响应文件并参与磋商的法人或其他组织。
- 2.5 “成交人”指：经法定程序确定并授予合同的报价人。
- 2.6 “货物”指：报价人按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
- 2.7 “服务”指：报价人提供的货物所需的相关服务以及《用户需求书》中要求的其他服务。
- 2.8 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

3. 合格的报价人

- 3.1 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（《磋商邀请函》另有规定的除外）。
- 3.2 是独立于采购人和采购代理机构的供应商。
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。
- 3.5 有满足行政主管部门或行业协会对本服务的相关许可文件和其他资格证明文件（详见《磋商邀请函》）。
- 3.6 符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的供应商的其他条件（详见《磋商邀请函》）。
- 3.7 在信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（以采购人或采购代理机构于响应文件递交截止日当天在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商须提供相关证明资料。)

4. 合格的货物、工程和服务

- 4.1 “货物”是指报价人制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及磋商货物、工程和服务来源地的, 根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物、工程和服务(政府采购监督部门允许采购进口产品的除外), 在性能、技术、服务等指标同等条件下, 优先采购自主创新、节能、环境标志产品。如涉及政府强制采购节能产品, 报价人必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物, 并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2 “工程”是指建设工程, 包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 4.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

二、磋商文件

1. 磋商文件的组成

1.1 磋商文件由以下部分以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成:

- (1) 磋商邀请函;
- (2) 报价人须知;
- (3) 用户需求书;
- (4) 合同条款;
- (5) 响应文件格式。

1.2 报价人应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。报价人没有按照磋商文件要求提交全部资料, 或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险, 有可能导致其报价被拒绝, 或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

2. 磋商文件的澄清

2.1 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价人提出的疑问。需要澄清和回答的问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复, 并在必

要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的报价人。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

3. 磋商文件的补充和修改

- 3.1 根据项目的需要，采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。
- 3.2 磋商文件的修改将以书面的形式于响应文件递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。报价人应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 3.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟响应文件递交截止时间。
- 3.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、响应文件

1. 响应文件的编写

- 1.1 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的响应文件。
- 1.2 响应文件和来往函件应用中文书写，报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）
- 1.3 报价人应按磋商文件要求的报价范围进行报价。
- 1.4 报价人应以人民币报价。
- 1.5 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
 - (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖报价人公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价人不确认的，其报价无效。

2. 响应文件的构成及要求

- 2.1 响应文件由以下部分构成：

- (1) 自查表；
 - (2) 价格部分（参见磋商文件第五部分 响应文件格式）；
 - (3) 商务响应文件（参见磋商文件第五部分 响应文件格式）；
 - (4) 技术响应文件（参见磋商文件第五部分 响应文件格式）；
 - (5) 报价人认为需加以说明的其他内容。
- 2.2 报价人报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，报价人都应按附件的格式如实填写技术要求响应表和商务要求响应表。
- 2.3 报价人应按响应文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责，且无条件接受采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为报价人响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

3. 响应文件的签署、装订和密封

- 3.1 响应文件一式 肆 份，其中正本 壹 份、副本 叁 份。响应文件的副本可采用正本的复印件，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件的正本须打印或用不褪色墨水书写，并由报价人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字，并须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。
- 3.2 响应文件的正本必须按照磋商文件的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖报价人公章；已明示要求签字处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水亲笔签字。
- 3.3 **电子文件 壹 套（以光盘或 U 盘形式）**：报价人应同时提交与响应文件的正本内容相同的电子文件一套，电子文件须为已按磋商文件要求签章的响应文件正本的扫描件，如果电子文件与纸质版响应文件不符时，以纸质版响应文件为准。
- 3.4 所有响应文件（附特殊规格的图纸外）应按 A4 规格制作。
- 3.5 响应文件须编页码，页码必须连续。
- 3.6 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本、副本、报价信封应分别封装，并在每一信封或包装的封面上注明：

（正本/副本/报价信封）

于 “ 年 月 日 时 分 ” 之前不准启封（即响应文件递交截止时间）

项目名称：新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目

收件人名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司	招标编号：YFZC22FC0028
报价人名称：	
报价人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

3.7 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

3.8 采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.9 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 证明投标标的合格性和符合磋商文件规定的文件

4.1 报价人应对照磋商文件的要求，逐条说明所提供的货物、服务和工程已对磋商文件要求作出了实质性的响应，或申明与磋商文件规定的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，报价人必须提供响应的参数值。

4.2 按磋商文件要求提交的证明文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，并作为其响应文件的一部分。

4.3 磋商文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起参考说明作用，并没有任何限制性。报价人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

5. 报价有效期

5.1 从响应文件递交截止时间起，报价有效期不少于 60 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。报价人可以拒绝上述要求，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

6. 磋商保证金

6.1 本项目不要求提交磋商保证金。

7. 响应文件的递交和撤回

7.1 报价人应按《磋商邀请函》中规定的时间和地点于响应文件递交截止时间之前递交响应文件。迟于响应文件递交截止时间递交的响应文件将被视为无效。

(1) 磋商期间应磋商小组的要求所作的响应文件修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。

(2) 在响应文件递交截止时间前，报价人可以撤回响应文件，但在响应文件递交截止时间之后不允许撤回响应文件。

7.2 报价人所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

7.3 报价人不足 3 家的，作废标处理，响应文件原封退回。

8. 知识产权

8.1 报价人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物（服务）或货物（服务）的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由报价人承担。

8.2 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

9. 磋商报价

9.1 报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

9.2 报价人应按照《用户需求书》、《合同书》中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按“报价总表”和“报价明细表”（如有）规定的格式报出总价和分项价格。总报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其报价将可能被视为无效报价或确定为报价无效。

四、磋商及评审

1. 磋商小组

1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由 3 人以上单数组成。

1.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

1.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价人进行磋商及对最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

2. 磋商程序

2.1 磋商小组按顺序依次与报价人进行磋商。

2.2 磋商小组将按顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人

代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。

- 2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。
 - (1) 磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；
 - (2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价。
- 2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。
- 2.6 磋商的时间及地点（见《磋商邀请函》）。
- 2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后响应文件等，由报价人法定代表人或授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

3. 评审

- 3.1 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。即通过初步评审的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
- 3.2 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效。
- 3.3 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

4. 评审办法

4.1 评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。本次评审是以磋商文件、最终形成的响应文件、磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐服务好、报价合理、经验丰富、信誉良好及综合实力强的成交人。
- (3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.2 磋商评审程序和评审方法

- (1) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价人的响应文件，据此与报价人进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查

时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖报价人公章。由授权代表签字的，应当附“法定代表人授权委托书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求报价供应商进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。（根据财库〔2015〕124号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。）

(2) 在磋商前磋商小组对报价人的响应文件进行初步评审。通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。无效报价的认定条件详见《初步评审表》所列各项内容。磋商小组对各供应商进行评审过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。对报价有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

(3) 综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，得出其技术评分、商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的技术得分、商务得分。然后，评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：①最后报价低者；②技术得分高者。

(4) 技术、商务和价格的评审：

1. 技术评分：技术评分各单项所占权重详见附表《技术评分表》（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。

2. 商务评分：商务评分各单项所占权重详见附表《商务评分表》（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。

3. 价格评分：根据政府采购相关规定，价格分统一采用低价优先法计算，取满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，**其价格分为满分10分**；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

如此类推，算出所有报价人的价格得分（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。

4. 中小企业扶持政策：

- 1) 本服务采购项目专门面向中小企业采购，为预留份额的采购项目。
 - 2) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式见第五部分 响应文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。
 - 3) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
 - 4) 中小企业划分标准以《工业和信息化部 统计局 发展改革委 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业（科学研究和技术服务业）。
 - 5) 在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
 - 6) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
 - 7) 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
5. 监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策：
- 1) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（否则评审时不能享受相应的扶持政策）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
 - 2) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分 响应文件格式），并对声明的真实性负责（否则评审时不能享受相应的扶持

政策)。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

- 3) 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受预留份额、评审中价格扣除政策。

(5) 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50 分	40 分	10 分
权重	50%	40%	10%

综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

4.3 推荐成交人

磋商小组按综合得分由高到低的顺序排列推荐成交候选供应商(综合得分相同的,优先排列顺序如下:①最后报价低者;②技术得分高者。如以上都相同的,名次由磋商小组抽签确定),综合得分最高的报价供应商为第一成交候选供应商。

4.4 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 磋商、评审过程的保密性

(1) 接受报价后,直至成交人与采购人签订合同后止,凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人有关的内容,任何人均不得向报价人及与磋商评审无关的其他人透露。

(2) 从报价递交截止时间起到确定成交人之日止,报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中,如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响,其报价将被拒绝。

五、成交人及成交服务费

1. 成交人的确定

- 1.1 根据磋商小组评审结果,采购人依法确定成交人。

2. 成交结果公告

- 2.1 采购代理机构将在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>); 云浮市公共资源交易网 (<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>); 云浮市中策招标咨询服务有限公司 (www.yfzccb.com) 等媒体上

发布成交公告。

公告成交结果，公告内容包括项目名称、成交人名单、采购人名称和电话等。

3. 质疑

- 3.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：
- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日；
 - 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - 3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
- 3.2 质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 3.3 质疑供应商应当是参与本项目采购活动的供应商，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。
- 3.4 质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

质疑函	
一、质疑供应商基本信息	
质疑供应商： _____	
地址： _____	邮编： _____
联系人： _____	联系电话： _____
授权代表： _____	联系电话： _____
地址： _____	邮编： _____
二、质疑项目基本情况	
质疑项目的名称： _____	
质疑项目的编号： _____	包号： _____
采购人名称： _____	
采购文件获取日期： _____	
三、质疑事项具体内容	
质疑事项 1： _____	
事实依据： _____	
法律依据： _____	
质疑事项 2	

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）：_____ 公章：_____

日期：_____

- 3.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖法人公章。
- 3.6 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。
- 3.7 质疑文件提交方式：供应商为自然人的，质疑文件由自然人本人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交；供应商为法人或者其他组织的，质疑文件由法定代表人/主要负责人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交。质疑供应商委托代理人提出质疑的，还须出具供应商签署的授权委托书原件（供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章），明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件，否则不予受理。
- 3.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。
- 3.9 质疑受理部门：云浮市中策招标咨询服务有限公司。
- 3.10 质疑事宜联系电话：0766-2922133。
- 3.11 提交质疑文件地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室。
- 3.12 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：yfzczb@163.com）。

4. 投诉

- 4.1 投诉人提起投诉应当符合下列条件：
 - （一）提起投诉前已依法进行质疑；

(二) 投诉书内容符合《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定;

(三) 在投诉有效期限内提起投诉;

(四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

(五) 财政部规定的其他条件。

4.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

(一) 捏造事实;

(二) 提供虚假材料;

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

5. 成交通知书

5.1 成交结果公告发布后,采购代理机构以书面形式向成交人发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》;成交人收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

5.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分,对采购人和成交人具有同等法律效力;《成交通知书》发出后,采购人改变成交结果,或者成交人放弃成交,均应承担相应的法律责任。

6. 签订合同

6.1 成交人在收到《成交通知书》后,应按照《成交通知书》指定的时间、地点,派遣其授权代表与采购人签署合同。采购人与成交供应商按磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订政府采购合同,但不得超出磋商文件和成交人响应文件的范围,也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.2 合同的组成基于但不限于以下部分:

a. 《合同书》;

b. 磋商文件及其澄清、补充文件;

c. 成交人的响应文件及其澄清、补充文件;

d. 《成交通知书》。

6.3 自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

6.4 合同的履行

a. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

b. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

7. 成交服务费

7.1 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

7.2 本次采购向成交人收取的成交服务费，按国家有关规定执行。收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准如下：

成交金额（万元） \ 费率	货物	服务
100 以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%

例如：某**服务**项目成交金额为 150 万元，计算成交服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费：} 1.5 \text{ 万元} + 0.4 \text{ 万元} = 1.9 \text{ 万元}$$

- 1) 成交服务费以人民币支付。
- 2) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- 3) 成交服务费不在报价中单列。

六、适用法律

1. 采购人、政府采购代理机构及报价人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。
2. 需要落实的政府采购政策：《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部 司法部关于政府

采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）。

七、磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归云浮市中策招标咨询服务有限公司所有。

新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目 (YFZC22FC0028) 初步评审表

评委签名：_____

评审内容	报价单位	报价人 A
具备磋商文件中规定资格要求的		
报价人的资格证明文件有提供并符合磋商文件要求		
磋商文件完整且总体编排有序，并按磋商文件规定要求签署、盖章的		
响应文件有效期不少于 60 天		
技术、商务的响应没有重大负偏离或保留		
报价是固定价且是唯一的，没有超过本项目的采购预算（人民币 1591100.00 元）		
不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而报价人不能合理说明的情况		
没有出现磋商文件规定的被视为无效响应的其它情形		
没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的		
结 论		

注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”；

2、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目 (YFZC22FC0028) 技术评分表

评委签名：_____

评审项	评分标准	分值
用户需求响应程度	考查各报价人对《用户需求书》中技术、商务要求的非“★”项条款的响应情况： (1) 逐条响应并存在合理的正偏离，得3分； (2) 响应完全满足的，得2分； (3) 响应不完全，有部分缺漏的，得1分； (4) 响应缺漏严重的，得0分。	3分
需求分析	根据报价人提供的项目需求分析方案，综合评价其对项目需求的理解程度： (1) 需求分析内容明确、清晰、完整的，得5分； (2) 需求分析内容较完整的，得3分； (3) 需求分析内容模糊笼统的，得1分； (4) 未提供符合要求的方案的，得0分。	5分
技术方案	综合评价报价人根据采购人需求提供的项目技术方案： (1) 方案内容详实合理、贴切实际、实用性强的，得8分； (2) 方案内容较合理、较贴切、实用性较强的，得5分； (3) 方案内容不完整、合理性较差的，得3分； (4) 未提供符合要求的方案的，得0分。	8分
项目进度保障方案	综合评价报价人根据本项目制订的进度保障方案，内容包括但不限于作业计划表、人员组织结构、分工等： (1) 作业计划表内容详实合理，人员组织结构、分工明确合理的，得5分； (2) 作业计划表内容基本完整合理，人员组织结构、分工较合理的，得3分； (3) 作业计划表内容的完整性、合理性较差，人员组织结构、分工不合理的，得1分； (4) 未提供作业计划表、人员投入情况的，得0分。	5分
质量风险预判、控制与管理	综合评价报价人提供的项目质量风险预判、质量控制措施、质量管理流程、质量管理制度： (1) 能作出合理有据的质量风险预判，质量控制措施完善，质量管理流程与制度内容详实合理的，得5分； (2) 能对质量风险作出基本的预判，质量控制措施较完善，质量管理流程	5分

	<p>与制度内容较合理的，得 3 分；</p> <p>(3) 不能作出合理的质量风险预判，质量控制措施欠缺，质量管理流程与制度内容不够全面的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供符合要求的方案的，得 0 分。</p>	
仪器设备	<p>1、报价人具有 GPS 接收机及全站仪各 10 台及以上的，得 2 分。</p> <p>2、报价人具有外业测量作业平板电脑 30 台及以上的，得 2 分。</p> <p>3、报价人具有航测无人机 5 台及以上的，得 2 分。</p> <p>【备注：响应文件中须提供购置发票（发票显示购买方为报价人）复印件，不提供不得分。】</p>	6 分
配套软件	<p>报价人具有自主研发的自然资源入库管理软件、自然灾害综合风险普查外业采集软件、自然灾害普查数据监理软件的：每提供 1 个得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>【备注：响应文件中须提供计算机软件著作权登记证书及软件测试报告复印件，不提供不得分。】</p>	6 分
投入人员	<p>1、项目负责人：具有测绘高级工程师职称、注册测绘师资格证书、职业素养水平高级证书、国家地理信息安全保密培训证书的：全部满足得 2 分，满足 2-3 项得 1 分，其他情况不得分。</p> <p>2、技术负责人：同时具有测绘中级或以上职称、国家地理信息安全保密培训证书、全国信息化工程师（GIS 应用水平）二级或以上证书的得 2 分，其他情况不得分。</p> <p>3、其它技术人员（不含项目负责人、技术负责人）：</p> <p>(1) 同时具有测绘工程师或以上职称及国家地理信息安全保密培训证书的：每个得 0.5 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>(2) 档案管理人员具有档案副研究馆员或以上职称的：每个得 1.5 分，本小项最高得 3 分。</p> <p>(3) 获得过党政部门颁发的高端/优秀或同等称号的人才荣誉证书的：每个得 1 分，本小项最高 3 分。</p> <p>【备注：（1）同一人具有多个评审项要求的证书的按最高得分项计一次分，不累加计分；（2）响应文件中须提供人员相关证书复印件，各项不提供相应证书的不计分；（3）响应文件中须同时提供社保部门出具的近 3 个月项目人员在报价人单位购买社保的证明文件复印件，不提供不得分。】</p>	12 分
合计		50 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行评分，并统计总分。

新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目 (YFZC22FC0028) 商务评分表

评委签名: _____

评审项	评分标准	分值
体系认证	报价人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、反贿赂管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书（证书覆盖范围须包含工程测量、地理信息系统工程、档案管理技术服务相关的范围）的：每提供 1 个得 2 分，本项最高得 10 分。 【备注：响应文件中须提供有效的认证证书复印件，不提供不得分。】	10 分
企业荣誉	1、报价人自 2020 年以来获得过省级或以上优秀企业称号的，得 2 分；获得过省级以下优秀企业称号的，得 1 分；报价人具有多个级别称号的按最高级别计一次分，本小项不累加计分。 2、报价人自 2020 年以来获得过信用方面的评价证书的，得 2 分。 【备注：响应文件中须提供相关证明材料复印件，不提供不得分。】	4 分
业绩	报价人承担过自然灾害风险普查类项目业绩的：每提供 1 个得 2 分，本项最高 10 分。 【备注：响应文件中须提供合同关键页或中标通知书复印件，不提供不得分。】	10 分
项目获奖情况	报价人获得过省部级或以上地理信息产业协会、测绘学会等协会（学会）颁发的优秀项目奖的：每提供 1 个得 1 分，本项最高得 4 分。 【备注：响应文件中须提供获奖证书复印件，不提供不得分。】	4 分
保密安全	1、报价人拟投入本项目的涉密计算机：每提供 1 台得 1 分，本小项最高 4 分。 【备注：响应文件中须提供保密局出具的备案证明文件复印件，不提供不得分。】 2、报价人人员具有省级或以上档案行政管理部门颁发的档案专业人员培训证书的：每提供 1 个得 1 分，本小项最高 3 分。 【备注：响应文件中须提供人员相关证书及社保部门出具的近 3 个月项目人员在报价人单位购买社保的证明文件复印件，不提供不得分。】	7 分
后续服务保障	根据报价人提供的后续服务保障方案（内容包括但不限于后续服务内容、后续服务人员配置、后续服务响应时间、后续服务保障措施）进行综合评分： （1）后续服务保障方案完善、科学、合理，保障性强，优于采购项目需求，得 5 分； （2）后续服务保障方案较完善、较科学、较合理，保障性一般，基本满足采购项目需求，得 3 分； （3）后续服务保障方案的完善性、科学性、合理性较差，不能保障后续服务，得 1 分； （4）未提供符合要求的方案的，得 0 分。	5 分
合计		40 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行评分，并统计总分。

第三部分

用户需求书

一、项目背景

根据国务院办公厅印发的《关于开展第一次全国自然灾害综合风险普查的通知》（国办发〔2020〕12号）及《广东省第一次全国自然灾害综合风险普查实施方案》精神，为推动新兴县有效开展自然灾害防治工作，切实保障经济社会可持续发展，提供权威的灾害风险信息和科学决策依据，全面调查新兴县灾害风险隐患底数，评估重点地区抗灾能力，客观认识新兴县自然灾害综合风险水平，提升新兴县的自然灾害风险防治能力，计划实施新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目。

采购项目技术要求

★二、项目工作内容

本项目工作内容包括但不限于：（1）实施方案、工作方案等文档编制；（2）已有成果、基础数据、图件资料整理；（3）县级培训；（4）公共服务设施调查；（5）危险化学品企业调查；（6）非煤矿山调查（地下矿山、露天矿山、尾矿库）；（7）历史年度自然灾害调查数据核查；（8）政府减灾能力调查；（9）企业和社会组织综合减灾能力调查；（10）乡镇（街道）减灾能力调查；（11）社区（行政村）减灾能力调查；（12）家庭减灾能力调查；（13）协助上级部门进行地震灾害普查；（14）县普查成果审核工作；（15）县普查成果汇总和汇交；（16）县普查成果编制；（17）配合上级核查、验收。

★三、普查时空范围

本项目按照“内外业相结合”、“在地统计”的原则开展各项普查任务。在按照新兴县第一次全国自然灾害综合风险普查工作方案完成相关任务的前提下，根据其主要灾害种类及其次生衍生灾害特征、区域自然地理特征和经济发展水平，可适当增加调查评估的内容，提高调查评估精度。

时间范围方面，根据普查任务与内容分类确定普查时段（时点）：

（1）致灾因子调查依据不同灾害类型特点，调查收集30年以上长时间连续序列的数据资料，相关信息更新至2020年12月31日。

（2）承灾体和综合减灾资源（能力）调查，年度时段为2020年1月1日至2020年12月31日，近三年时段为2018年1月1日至2020年12月31日，结束时点为2020年12月31日。

（3）历史灾害调查时段主要为1978年至2020年，包括年度灾害调查和灾害事件调查，其中重大灾害事件调查时段为1949年至2020年。

★四、项目实施要求

1、文件编制服务

负责编制《新兴县承灾体和综合减灾能力风险普查实施方案》及系列技术文件；

负责编制和自然灾害综合风险普查相关的各类技术文档和培训教材；

负责编制和自然灾害综合风险普查相关的各类公文材料。

目标或产出成果：

- (1) 《新兴县承灾体和综合减灾能力风险普查实施方案》；
- (2) 《新兴县第一次全国自然灾害综合风险普查应急管理部门普查工作手册》和培训相关资料；
- (3) 其他工作材料。

2、普查综合服务

(1) 协助县普查办开展普查工作的调研、督查、阶段性总结等工作；

(2) 按照县普查办要求组织开展多种形式的普查宣传工作；

(3) 协助县普查办做好普查相关会议的技术支撑工作，并组织各部门进行相关的业务指导与技术培训；

(4) 做好已有成果、基础数据、图件资料整理工作。

3、普查调查、质检与核查任务

根据国家下发的《公共服务设施调查技术规范》、《历史年度自然灾害灾情调查技术规范》、《重大历史自然灾害调查技术规范》、《非煤矿山自然灾害承灾体调查技术规范》、《煤矿自然灾害承灾体调查技术规范》、《危险化学品自然灾害承灾体调查技术规范》、《政府减灾能力调查技术规范》、《企业及社会组织减灾能力调查技术规范》、《乡镇与社区减灾能力调查技术规范》、《家庭减灾能力调查技术规范》等 10 项应急管理系统技术规范，依托统一开发的全国自然灾害综合风险调查软件开展调查对象清查、调查和质量审核上报工作，具体要求如下：

3.1 承灾体调查

统筹利用各类承灾体已有基础数据，开展承灾体单体信息和区域性特征调查，重点对区域矿山（非煤矿）、危化品企业、公共服务设施等重要承灾体的空间位置信息和灾害属性信息进行调查。

危化品企业、矿山（非煤矿）调查。调查矿山生产企业、危化品企业空间位置和设防情况等信息；核查矿山、危化品企业的抗震设防标准、洪水设防标准、台风防护、地质灾害防护等主要自然灾害防护要求执行情况；调查和统计矿山、危化品企业自然灾害防护达标情况。

公共服务设施调查。针对教育、卫生、社会福利等重点公共服务设施，调查学校、医院和福利院等公共服务机构的人员情况、功能与服务情况、应急保障能力等信息。

目标或产出成果：

- (1) 新兴县公共服务设施调查数据集及空间信息图层；
- (2) 新兴县公共服务设施分类分布图；
- (3) 新兴县危化品企业、矿山（非煤矿）调查数据集及空间信息图层；
- (4) 新兴县危化品企业、矿山（非煤矿）分类分布图。

3.2 历史灾害调查

开展历史调查数据采集与录入、数据校核和数据质量控制工作。全面调查、整理、汇总 1978 年以来新兴县年度自然灾害，建立要素完整、内容详实、数据规范的长时间序列历史灾害数据集。

年度历史灾害灾情调查统计。调查 1978—2020 年新兴县逐年各类自然灾害的年度灾害灾情信息，主要包括灾害基本信息、灾害损失信息、社会经济信息等。

灾害事件调查，其中重大灾害事件调查时段为 1949 年至 2020 年。

目标产出成果：新兴县年度自然灾害调查数据集。

3.3 综合减灾资源（能力）调查

以县级行政区为基本调查单元，调查评估政府、企业和社会组织、乡镇、社区和家庭在防灾、减灾和救灾方面能力的现状水平，形成新兴县综合减灾资源（能力）调查数据及空间信息图层。

政府综合减灾能力调查。主要调查县级政府涉灾管理部门、各类专业救援救助队伍、救灾物资储备库（点）、灾害避难场所、灾害监测预警能力和灾害工程防治能力等的基本情况、人员队伍情况、资金投入情况、装备设备和物资储备情况。

企业和社会应急力量参与资源（能力）调查。主要调查有关企业救援装备、保险与再保险企业综合减灾能力和社会组织减灾能力。

基层综合减灾能力调查。主要调查乡镇（街道）和行政村（社区）基本情况、人员队伍情况、应急救灾装备和物资储备情况、预案建设和风险隐患掌握情况等内容。

家庭综合减灾能力调查。抽样调查家庭居民的风险和灾害识别能力、自救和互救能力等。

目标或产出成果：新兴县综合减灾资源（能力）调查数据集及空间信息图层。

4、协助上级部门进行地震灾害普查

协助上级地震部门统筹开展全县地震灾害致灾调查与评估、地震灾害重点隐患评估、地震灾害风险评估与区划等普查工作。

5、普查成果汇总和审核

(1) 普查成果审核

采用软件审核、人工审核相结合的方式，对各部门（住建、水务、气象、自然资源、交通、应急等部门）数据成果进行审核。

(2) 普查成果汇总和汇交

汇总县各部门（住建、水务、气象、自然资源、交通、应急等部门）数据成果和图件成果，形成县级普查数据成果集，并按规定完成向市普查办的纵向汇交工作。

(3) 普查成果编制

编制各项县普查成果总结报告，包括县级质检报告、县级工作成果总结报告等内容。

(4) 普查成果应用规划方案编制

根据新兴县实际情况，编制普查成果应用规划方案。

注：为满足采购人基于本项目数据成果，后期可作为自然灾害综合风险普查成果应用体系的基础数据需求，报价人需在响应文件技术方案中详细阐述基于普查数据成果的具体应用场景，包括普查成果数据的可视化应用（灾害链分析、洪涝风险评估等）和普查成果数据共享应用。

目标或产出成果：新兴县普查《工作总结报告》、《技术总结报告》、《普查成果应用规划方案》。

6、普查技术质量、时间要求

按照国家、广东省、云浮市相关技术标准及时间要求，全面调查工作完成的时间节点为合同签订后 30 天内。

7、数学基础

(1) 平面坐标系：采用“CGCS2000 坐标系”。

(2) 投影方式：采用高斯-克吕格投影，按经差 3° 分带。

(3) 高程基准：高程基准采用 1985 国家高程基准。

8、其他工作

(1) 根据国家、广东省、云浮市普查办要求，需要完成的其他应急行业普查技术服务工作。

(2) 县普查领导小组交代的其他普查相关任务。

五、成果要求

1、普查成果的内容必须符合国家、地方、行业现行相关管理法规及本项目规定，成交人须保障普查成果的科学性、客观性、完整性，全面加强质量控制工作。

- 2、普查成果包括纸质文件及相应的电子文件。成交人所提交的份数须满足采购人要求，成果的展示形式、排版必须按照采购人的要求执行，并符合有关成果报送和管理的格式要求。
- 3、所有成果的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 4、所有成果的文字说明和文字标注均须采用中文版式，文字和图件必须做到清晰完整、尺寸齐全准确，同类图件规格应尽量统一。

六、人员管理要求

- 1、为使项目按质、按量、按时及有序实施，成交人应委派数量充足、技能扎实、梯次合理的人员组成技术服务队伍，并将技术服务队伍构成书面告知采购人。
- 2、成交人针对所有投入项目实施的人员，均采取“先培训，通过考核后才上岗”的原则，即针对不同岗位/职责人员开展针对性的项目内容、技术培训，并组织考核，考核合格者方可上岗工作。
- 3、在项目实施期间，成交人如因工作安排或其它原因，需要更换技术服务队伍人员时，应事前向采购人提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。否则采购人有权终止合同，成交人须承担由此给采购人造成的全部损失。
- 4、采购人有权以书面形式要求成交人更换不能按规定履行合同的人员。即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资质和经验均不得低于被更换人员，由此而产生的费用由成交人承担。
- 5、发现普查单位及普查人员不认真履行普查责任的，将严厉批评，或予以调离；普查工作中，对存在擅自修改普查资料、数据，伪造、篡改普查成果，编造虚假数据，提供虚假普查资料等行为的，一经查实，将依据国家相关条例规定对成交人有关人员或直接责任人依法依规给予处分，直至追究刑事责任。
- 6、成交人对其雇员的人身安全负全部责任。

采购项目商务要求

★七、报价要求

- 1、报价人的报价须以人民币元为单位（小数点后可保留两位小数），总报价不得高于采购预算，否则其投标将被视为无效。
- 2、本项目报价为含税全包价，为报价人完成本项目全部工作内容所需的费用，包括但不限于文档和成果编制费、资料整理费、培训费、调查费、成果审核费、成果汇总和汇交费、配合验收费、税费

等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

3、报价人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用，在合同执行过程中，采购人将不再另行支付其它任何费用（合同另有规定的除外）。

★八、项目完成时间

自合同签订之日起 60 个日历天内完成本项目（数据调查和质检检查工作按照国家统一安排部署，全县普查总体时间按照国家最新时间要求执行）。

九、验收要求

1、在项目实施过程中，成交人须制定详细的项目实施方案和技术方案，采购人认可后，应严格按照实施方案和技术方案要求开展工作，以确保普查成果达到相关技术标准要求。

★2、成交人必须对项目成果进行自查、互查、抽查和专查，并做好记录，以保证达到相关规程和规范的质量要求。

★3、成交人须接受各级普查办和相关行业部门对普查成果的质检核查。普查成果的质检核查分为质检、核查、综合性审查三个阶段，其中质检阶段为全审；核查阶段为抽审，包括针对质检情况的重点审核，以及各级抽样审核；综合性审查阶段包括省普查办对汇交的行业数据的综合性审核、各行业针对重要问题进行重点审核以及事后质量抽查。质检核查内容包括完整性、规范性、一致性、合理性审查。

★4、项目成果须经采购人验收检查合格（均以书面签章确认为准）后方可为合格成果。

★5、成交人提交的项目成果需符合采购人要求，并能通过采购人质检以及国家、省、市验收。发现项目成果质量达不到标准要求的，成交人须按采购人要求补充完善直至验收合格。

6、项目成果不得侵犯任何第三方的知识产权及其他权利，否则由成交人承担相应的责任。

7、所有验收文件等资料要提交给采购人以作留档备案。

★十、付款方式

1、合同生效：合同在双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2、由采购人按以下程序支付：

（1）项目合同签订后 5 个工作日内，支付合同总价的 50%；

(2) 成交人提交成果文件给采购人并通过国家普查数据平台验收后 10 个工作日内，支付合同总价的 50%。

3、成交人凭以下有效文件向采购人申请支付：

- (1) 合同；
- (2) 成交人开具的正式发票；
- (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书；
- (5) 财政部门要求的其他请款资料。

4、付款方式：采用银行转账等形式。

5、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

十一、后续服务要求

1、成交人须对项目实施提供必要的技术支持和服务保证，各项工作进度必须满足采购人的要求。在项目实施阶段，成交人所有直接影响工作质量和进度的情况要及时与采购人沟通解决。

★2、成交人须提供不少于 6 个月的后续服务期，后续服务期自项目验收合格之日起计算。后续服务工作内容包括但不限于：

- (1) 在采购人对本项目成果有疑问的，成交人负责进行完善，确保成果质量；
- (2) 对本项目的成果进行解释说明，积极配合采购人处理在项目实施过程中遇到的专业性问题。

3、对采购人的服务通知，成交人在接报后 2 小时内响应，24 小时内进行处理，并在采购人要求的时间内解决，由此产生的所有费用均由成交人负责。

4、按照依法普查原则，成交人及其工作人员均不得虚报、瞒报、拒报、迟报，不得伪造、篡改普查数据。

5、成交人要对普查成果承担保密责任，未经采购人同意，不得将普查成果提供给采购人以外的任何第三方单位。成交人应当具有相应的保密制度，具备相应的保密条件。本项目所涉及的数据属于内部资料，成交人按照相应的法律法规进行管理，造成普查成果或采购人提供的资料外泄，成交人必须承担法律责任和由此引起的一切经济赔偿责任。成交人的所有项目参与成员应做到以下保密义务：

- (1) 保密内容为所有项目相关的技术资料、数据、档案及文件；
- (2) 泄密责任按照国家法律规定执行；

(3) 成交人必须严格遵守国家相关保密法规，必须采取措施对本项目数据整理过程中的档案实体和数据保密，并保证安全。

6、本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。采购人引用成交人的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

7、在合同期内，成交人必须根据合同中的各项条款，切实履行各项职责，因成交人履行合同不到位或不服从指令等原因造成生命财产损失，由成交人独自承担其法律和经济责任，与采购人无关。

注：

1、**报价人须对“采购项目技术要求”和“采购项目商务要求”中的非“★”项条款逐条响应。报价人如不响应、负偏离或缺漏，视同不符合磋商文件要求，但不作为废标条款。**

2、**以上带“★”的条款，报价人要特别加以注意，必须逐条响应，若有一项“★”的指标未响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。**

第四部分

合同条款

注：

- 1、本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照磋商文件的要求和响应文件的承诺进行修订。
- 2、根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号），本合同为中小企业预留合同。

政 府 采 购 项 目

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据_____项目（招标编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币_____（¥_____）。

二、服务要求

1、本合同项下的服务指_____。

2、数量：

3、……

……

三、履行期限、地点和方式

……

四、质量要求

……

五、验收要求

……

六、付款方式

……

七、其他商务要求（如有）

……

八、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

……

（二）乙方的权利和义务

……

九、违约责任

- 1、乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方若逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

十一、合同变更

- 1、乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件），并报政府采购监管部门同意后实施。
- 2、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其应承担的责任。

十二、合同解除和终止

1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2、违约违规终止合同

（1）在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同。

（2）如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务。

（3）如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

（4）如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

3、因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

十三、争议的解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

- 1、本项目磋商文件、响应文件、成交通知书及本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。
- 2、本合同一式____份，其中甲方____份，乙方____份，政府采购监管部门 1 份，采购代理机构 1 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分

响应文件格式

（本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。响应文件须编制页码，且页码必须连续。）

政府采购项目

响 应 文 件

(正本/副本)

招标编号：_____

项目名称：_____

报价人名称：_____ (盖章)

日期：_____年_____月_____日

响应文件目录

- 一、 自查表
- 二、 项目报价表
- 三、 商务响应
- 四、 技术响应

注：1. 请报价人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码并装订成册，否则将可能影响对响应文件的评价。

2. 如响应文件要求响应、列示的内容或报价人认为有必要提供的文件、材料等而第五部分《响应文件格式》没有相应格式的，报价人可自行编制格式，并加盖报价人公章。

3. 为方便开标时唱价，报价人应单独密封提交《报价信封》一份，内装（可从响应文件正本中复印并加盖报价人公章）：

3.1 报价总表；

3.2 报价函；

3.3 法定代表人资格证明书；

3.4 法定代表人授权委托书（如有）。

说明：本《报价信封》仅为方便采购代理机构而设，如《报价信封》的内容与响应文件正本不一致时，以响应文件正本为准。

一、自 查 表

1.1 资格性/符合性自查表

磋商文件要求 (详见《初步评审表》所列各项)	自查结论	证明资料
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的口打“√”。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.2 评审项目报价资料表

评审项	评分标准	证明文件
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页

注：报价人应结合磋商文件 第二部分 报价人须知中《技术评分表》、《商务评分表》的内容，列出各评审项在响应文件所在位置，以便查对。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、项目报价表

1. 报价表格式

1.1 报价总表（首次报价）

[货币单位：人民币元]

项目名称：新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目

招标编号：YFZC22FC0028

项目内容	总报价	备注
新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查	大写：人民币 _____ 小写：¥ _____	

注：1、报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、供应商的总报价为含税全包价，包括了供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和供应商要求获得的利润以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3、此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

报价人名称（签章）： _____

日期： _____年 _____月 _____日

1.2 报价明细表

[货币单位：人民币元]

项目名称：新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目

招标编号：YFZC22FC0028

格式自拟

注：1、请根据本项目实际情况自拟格式编写“报价明细表”。

2、本表价格汇总应等于“报价总表”中的总报价，如不一致，以“报价总表”为准。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、商务响应

1. 报价函及政策适用性说明文件格式（如有）

报 价 函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我方确认收到贵方提供的（项目名称）的磋商文件的全部内容，我方： （报价人名称）作为报价者正式授权 （授权代表全名，职务）代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本 份，副本 份，电子文档 份，响应文件包括如下等内容：

一、 响应文件第一部分

自查表

二、 响应文件第二部分

报价表

三、 响应文件第三部分

- （一）报价函及政策适用性说明文件（如有）；
- （二）法定代表人资格证明书及授权委托书；
- （三）资格声明及资格证明文件；
- （四）商务要求响应表；
- （五）服务费承诺书；
- （六）按磋商文件《报价人须知》的要求提供的其它有关文件。

四、 响应文件第四部分

- （一）技术要求响应表；
- （二）服务方案；
- （三）拟任本项目执行管理及技术人员情况；
- （四）履约进度计划表；
- （五）同意磋商文件条款声明。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加：招标编号为YFZC22FC0028的报价。
- （二）全部货物之供应和有关服务的采购预算（详见报价表）。
- （三）本响应文件的有效期为从响应文件递交截止时间起不少于 60 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。

- (四) 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。
- (五) 我方明白在规定的磋商时间和日期之后，报价有效期之内不得撤回报价。
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。
- (八) 我方如果成交，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (九) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____ . 邮政编码： _____ .
电 话： _____ . 传 真： _____ .
代表姓名： _____ . 职 务： _____ .

报价人（公章）： _____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

政策适用性说明文件（如有）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若报价人不是监狱企业，可不保留此格式。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若报价人不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年_____月_____日 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、获取采购文件时的法定代表人资格证明书也以此版本为准。

法定代表人身份证复印件
(正反面)

(2) 法定代表人授权委托书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

兹授权_____同志，为我方参加投标及办理其他相关事务的代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人： (签字)

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、授权权限填写：全权代表本公司参与新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目的采购文件获取及磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

4、本授权委托书自签发之日起生效。

5、有效期限：从响应文件递交截止时间起计不少于 60 天。

6、报价人代表为法定代表人的，则本授权委托书不适用。

7、获取采购文件时的法定代表人授权委托书也以此版本为准。

代理人身份证复印件
(正反面)

3. 资格声明书格式

资格声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

为响应你方组织的____（项目名称）____采购项目的磋商[招标编号为：_____]，我方愿参与报价。

我方____（报价人）____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价人，提供《用户需求书》中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件，满足磋商要求。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

报价人（公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

电 话：_____

传 真：_____

4. 资格证明文件格式

[说明] 报价人应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

以下资料均须加盖报价人公章：

- 4.1 有效营业执照（或事业单位法人证书），如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证；
- 4.2 2020年度财务报表或2021年任意一个月度/季度财务报表（新成立企业可提供基本户开户行出具的资信证明）；
- 4.3 近期依法缴纳税收的相关证明材料（提供投标截止日前六个月内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税）；
- 4.4 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（提供投标截止日前六个月内任意一个月依法缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；
- 4.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺；符合法律、行政法规规定的其他条件的书面承诺；
- 4.6 按“报价人资格条件”提供的其他证明文件（如有）；
- 4.7 报价人认为有必要提交的其他证明文件。

（注：以上证明材料必须在响应文件中提供，否则可能导致报价无效，相关证明文件附后。）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

具有独立承担民事责任的能力承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3：关于依法缴纳税收承诺函

依法缴纳税收承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的报价人，应提供相应文件证明其依法免税。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函

依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的报价人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）参加（采购项目名称：_____ 招标编号：_____）的磋商，郑重承诺

如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 商务响应表格式

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人须对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目商务要求”中的“★”项条款逐条响应，报价人如不响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 一般商务条款（非“★”项）响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人应根据实际情况对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目商务要求”中的非“★”项条款逐条响应。报价人如不响应、负偏离或缺漏，视同不符合磋商文件要求，但不作为废标条款。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 服务费承诺书格式

成交服务费承诺书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

如果我方在贵公司组织的____（项目名称）____的磋商中获成交（招标编号：_____），我方保证在收到《成交通知书》时，按磋商文件《报价人须知》的规定向贵公司交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按应缴成交服务费的2倍金额支付成交服务费和违约金。

特此承诺！

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 报价人按《商务评分表》的要求提供业绩（如有要求）

业 绩 表

序号	项目名称	客户名称	合同内容	合同总价（万元）	签订日期

注：按照《商务评分表》的要求提供证明文件。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8. 其它资料格式

8.1 《商务评分表》要求提交的其他资料。

8.2 报价人认为有必要提供的其它资料。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9. 报价人简介

报价供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、技术响应

1. 技术响应文件格式

1.1 技术要求响应表

(1) 实质性技术条款 (“★”项) 响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：1、报价人须对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目技术要求”中的“★”项条款逐条响应，报价人如不响应、负偏离或缺漏，将导致报价无效。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 一般技术条款（非“★”项）响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

- 注：1、报价人应根据实际情况对磋商文件第三部分《用户需求书》“采购项目技术要求”中的非“★”项条款逐条响应。报价人如不响应、负偏离或缺漏，视同不符合磋商文件要求，但不作为废标条款。对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.2 服务方案

报价人应按采购文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。

格式自拟！

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.3 拟任本项目执行管理及技术人员情况

序号	职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称/资格	专业工龄	联系电话
1	项目负责人						
2	技术负责人						
3	其他主要技术人员						
4							
.....						

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	报价人建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....			

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 同意磋商文件条款声明格式

同意磋商文件条款声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

为响应你方组织的新兴县应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目[招标编号为：YFZC22FC0028]的竞争性磋商，我方在参与投标（报价）前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标（报价）人的内容，我方同意采购文件的相关条款。

特此声明。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日